



Областное казенное учреждение
«Информационно-аналитический центр»
Курской области



Проведение ИТОГОВОГО собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Курской области

Ирина Олеговна Харькова

начальник отдела организационно-методического
сопровождения ГИА-IX

2 февраля 2021 года

Федеральные нормативные документы

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный №52953)
 - письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 № 05-151
 - рекомендации по организации итогового собеседования в автоматизированной форме в 2021 году (автоматизированная обработка бланков), разработанные ФГБУ «ФЦТ»
-

Региональные нормативные документы

- Порядок организации и проведения, Инструкции и Формы при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2021 году (приказ комитета образования и науки Курской области от 20.01.2021 №1-30)
- Перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2021 году (приказ комитета образования и науки Курской области от 20.01.2021 №1-35)
- Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2021 году (приказ комитета образования и науки Курской области от 22.01.2021 №1-44)

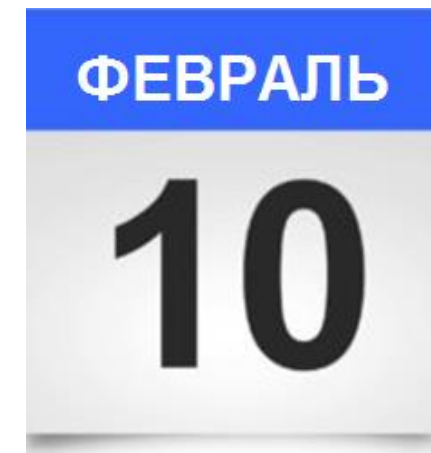
Участники итогового собеседования

Все ОО региона

9877 участников

Обучающиеся 9-х классов образовательных организаций

Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды



Время начала проведения итогового собеседования: **9:00**

Апелляции по результатам итогового собеседования **не предусмотрены**

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА-IX действует бессрочно



Итоговое собеседование

2 части - 4 задания

1 часть:

Задание 1 – чтение вслух текста научно-публицистического стиля

время на
подготовку

время на
ответ

до 2 минут

до 2 минут

Задание 2 – подробный пересказ текста с привлечением дополнительной информации

до 2 минут

до 3 минут

2 часть:

Задание 3 – тематическое монологическое высказывание

до 1 минуты

до 3 минут


Задание 4 – участие в диалоге

-

до 3 минут

Общее время ответа,
включая время на подготовку, –

15 - 16 минут



Продолжительность проведения ИС для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов увеличивается **на 30 минут** (т.е. общая продолжительность может составлять **в среднем 45 минут**)

Подготовка к итоговому собеседованию

Помещения

Функции

Штаб

Помещение для получения КИМ ИС, тиражирования материалов и др.

Аудитории проведения ИС

Учебные кабинеты проведения ИС, в которых участники проходят процедуру ИС

Аудитории ожидания ИС

Учебные кабинеты, в которых участники ИС ожидают очереди для участия в ИС

Кабинеты для прошедших ИС

Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС (обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете)

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ИС, должны обеспечивать проведение ИС в условиях, соответствующих **требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов**

Подготовка к итоговому собеседованию

Подготовка помещений

Штаб

- ✓ телефонная связь
- ✓ принтер
- ✓ персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»:
 - для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов
 - тиражирования материалов для проведения ИС

Также подготавливаются CD-R (DVD-R)-диски для сбора ответов участников ИС, передачи данных в РЦОИ

Рабочее место в аудитории проведения

- ✓ оборудование, позволяющее осуществить аудиозапись устных ответов участников ИС

(компьютер с установленными программными модулями «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания», микрофон)

**Проведение ИС возможно во время осуществления учебного процесса в ОО
При этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС**

Подготовка к итоговому собеседованию

Действия специалистов в ОО

Ответственный организатор ОО

✓ обеспечивает подготовку и проведение ИС

Организаторы проведения ИС
(количество определяет ОО)

✓ обеспечивают передвижение участников ИС и соблюдение порядка

Экзаменатор-собеседник
(не менее 1 на аудиторию)

✓ проводит инструктаж участника ИС по выполнению заданий КИМ

✓ обеспечивает проверку документов участника ИС

✓ контролирует внесение участником ИС регистрационных сведений и подписи в бланк ИС

✓ фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника

Технический специалист
(не менее 1 на ОО)

✓ обеспечивает получение КИМ ИС от РЦОИ

✓ обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС

✓ тиражирование материалов для проведения ИС

Эксперт
(количество определяет ОО)

✓ оценивает ответы участника ИС

Подготовка к итоговому собеседованию

Ответственный организатор ОО



Не позднее чем за день до проведения ИС:

- ✓ определяет необходимое количество аудиторий проведения ИС
- ✓ обеспечивает ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными техническим специалистом на официальном сайте «ФГБНУ «ФИПИ»
- ✓ контролирует наличие в аудиториях и Штабе необходимых технических средств и ПО, наличие в Штабе доступа к сети «Интернет»
- ✓ заполняет в списках участников итогового собеседования (*форма ИС-01*) поле «Аудитория»

Получает от специалиста, ответственного за организацию и проведение ИС в МСУ:

- списки участников ИС (*форма ИС-01*)
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (*форма ИС-02*)
- форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (*форма ИС-04*)
- бланки ИС

Подготовка к итоговому собеседованию

Технический специалист

Не позднее чем день до проведения ИС



- ✓ подготавливает необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС, с установленными программными модулями «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания»
- ✓ в каждой аудитории загружает в программный модуль «Автономная станция записи» XML-файл с информацией об участниках ИС
- ✓ проверяет готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись)
- ✓ проверяет готовность в Штабе рабочего места для получения материалов ИС (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги)
- ✓ получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов

Аудиозапись ответов участников ИС **НЕ ДОЛЖНА** содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника ИС и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1			
2			
3			

Не позднее чем за день до проведения ИС **ответственный организатор в ОО** заполняет в списках участников ИС поле «Аудитория»

Во время проведения ИС проставляет в случае неявки участника в списках ИС в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н»



ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования



Форма ИС-04. Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

Номер аудитории: ФИО эксперта:

№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение текста		Итого	Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного				Итого	Правильность речи (задание 1 и 2) (P1)				Итого	Задание 3. Монологическое высказывание			Итого	Задание 4. Диалог		Итого	Правильность речи (задание 3 и 4) (P2)				Итого	Общее кол-во баллов	Отметка о зачете
			ИЧ	ТЧ		П1	П2	П3	П4		Г	О	Р	Иск		М1	М2	М3		Д1	Д2		Г	О	Р	РО			



В день проведения итогового собеседования эксперт заполняет форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами, переносит результаты оценивания в бланк ИС каждого участника

Проведение итогового собеседования

Тиражирование и доставка бланков ИС в места проведения



Комиссия, утвержденная приказом комитета образования и науки Курской области



- ✓ обеспечивает в РЦОИ печать, тиражирование бланков ИС, отчетных форм, упаковку бланков ИС
- ✓ формирует пакет, в котором находятся файлы с бланками ИС

Пакеты с бланками ИС хранятся в РЦОИ и доставляются специалистами, ответственными за проведение ИС в МСУ, или ответственным организатором ОО *(при необходимости)*, из РЦОИ в места проведения ИС **не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования**

08.02.2021 – выдача бланков ИС в РЦОИ

Копирование бланков ИС при нехватке распечатанных бланков ИС в местах проведения ИС **категорически запрещено**, так как все бланки имеют уникальный код и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения

Проведение итогового собеседования

В день проведения ИС не ранее 07:30



Технический специалист получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения ИС:

Для участников

- ✓ текст для чтения для каждого участника ИС
- ✓ карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – *по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию* (возможно тиражирование большего количества)

Для экзаменатора-собеседника

- ✓ инструкцию по выполнению заданий КИМ
- ✓ карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – *по 2 экземпляра на аудиторию*

Материалы для проведения итогового собеседования в **черно-белом режиме печати**

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2021 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 3 / 9

**Демонстрационный вариант
контрольных измерительных материалов итогового
собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2021 году**

Инструкция по выполнению заданий

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей, включающих в себя четыре задания.

Часть 1 состоит из двух заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – до 2-х минут.

В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – до 2-х минут.

Часть 2 состоит из двух заданий.

Задания 3 и 4 не связаны с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

В задании 3 предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута.

В задании 4 Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – примерно 15-16 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Во время проведения итогового собеседования Вы имеете право делать пометки в контрольных измерительных материалах.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорите ясно и чётко, не отходите от темы. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2021 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 4 / 9

Часть 1

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста.

Вам, конечно, знаком человек, изображённый на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт.

Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных лётчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королёва, считавшего, что именно эти лётчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых лётчиков, которых готовили к первому полёту в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда началась подготовка, никто не мог даже предположить, кому из них предстоит открыть дорогу к звёздам. Надёжный, сильный и добродетельный, Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Вскоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полёту, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Поехали!».

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полёта Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

Доставка материала

В случае отсутствия КИМ технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ

Телефон РЦОИ
(4712)51-04-33
(4712)51-04-48

Проведение итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- ✓ ассистент, оказывающий участникам ИС с ОВЗ, участникам ИС – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание
- ✓ аккредитованные общественные наблюдатели
- ✓ аккредитованные представители средств массовой информации (СМИ)
- ✓ должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и(или) должностные лица комитета образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия



Проведение итогового собеседования

В аудитории проведения во время проведения ИС присутствуют:

- ✓ экзаменатор-собеседник
- ✓ не более одного участника ИС
- ✓ эксперт
- ✓ ассистент (при необходимости)

По решению ОО допускается присутствие в аудитории проведения ИС **технического специалиста** для осуществления записи ответов участников ИС



Проведение итогового собеседования

Ответственный организатор ОО **не позднее чем за 15 минут** до начала ИС выдает:

экзаменатору – собеседнику

- ✓ ведомость учета проведения ИС в аудитории (*форма ИС-02*), в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника
- ✓ материалы для проведения ИС
- ✓ бланки ИС для оценивания ответов участников ИС
- ✓ листы бумаги для черновиков (*для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят ИС в письменной форме*)

эксперту

- ✓ форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (*форма ИС-04*)
- ✓ комплект материалов для проведения ИС
- ✓ возвратный доставочный пакет для бланков ИС
- ✓ возвратный доставочный пакет для формы черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

организатору проведения ИС

- ✓ список участников итогового собеседования (*форма ИС-01*)



Проведение итогового собеседования

Технический специалист в каждой аудитории проведения **не позднее чем за 15 минут** до начала проведения ИС:

- ✓ проверяет в каждой аудитории проведения корректность загрузки XML-файла с информацией об участниках в программный модуль «Автономная станция записи»
- ✓ перед началом ИС запускает программный модуль «Автономная станция записи» и включает потоковую запись нажатием кнопки «Начать экзамен», обеспечивая **комбинирование потоковой и персональной аудиозаписи**



Проведение итогового собеседования

Ответственный организатор в ОО проставляет в случае неявки участника в списках ИС (форма ИС-01) в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения ИС. Допускается проставление отметки о неявке участника ИС организатором проведения ИС по поручению ответственного организатора ОО

Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения ИС

Организатор проведения ИС в произвольном порядке приглашает участника ИС и сопровождает его в аудиторию проведения ИС, в которую он был распределен согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания ИС для данного участника – в учебный кабинет ОО (параллельно может вестись урок). Затем в аудиторию проведения ИС приглашается новый участник ИС

Проведение итогового собеседования

Экзаменатор-собеседник организует деятельность участника ИС:

- ✓ проводит инструктаж участника по выполнению заданий КИМ ИС
- ✓ выдает участнику бланк ИС
- ✓ контролирует внесение участником ИС регистрационных сведений и подписи в бланк ИС
- ✓ передает бланк эксперту
- ✓ выдает КИМ ИС
- ✓ выдает листы бумаги для черновиков (при необходимости)
- ✓ фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника ИС в ведомости учета проведения ИС в аудитории (*форма ИС-02*)
- ✓ фиксирует время выполнения каждого задания КИМ ИС, следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника ИС, общее время, отведенное на проведение ИС для каждого участника (*для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов время не может превышать 45 минут*)
- ✓ следит за тем, чтобы участник произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступит к ответу (в продолжительность проведения ИС не включается)
- ✓ следит за тем, чтобы участник произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий



Оценивание работ участников ИС

Основная схема проверки:

✓ Проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». *При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников*

Эксперт во время проведения ИС в режиме реального времени **вносит в форму черновика** для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (*форма ИС-04*) **следующие сведения:**

- номер аудитории
- ФИО участника
- номер КИМ участника (из бланка итогового собеседования участника)
- баллы по каждому критерию оценивания
- количество баллов по каждому заданию
- общее количество баллов по каждому заданию
- общее количество баллов
- отметка «зачет»/«незачет»
- ФИО, подпись



Затем оформляет бланк итогового собеседования каждого участника

Эксперту **запрещается вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника**

Оценивание работ участников ИС

Дополнительная схема проверки (при необходимости):

- ✓ **Проверка ответов** каждого участника ИС осуществляется **экспертом** после окончания проведения ИС в соответствии с критериями по системе «зачет/незачет» на основании аудиозаписей ответов участников ИС, которые воспроизводятся с помощью программного модуля «Автономная станция прослушивания»
- ✓ **Ответственный организатор ОО** распределяет аудиофайлы между экспертами для прослушивания и оценивания
- ✓ **Технический специалист** обеспечивает техническое сопровождение работы экспертов

Проверка работ осуществляется в Штабе

После прослушивания ответа **эксперт заносит в форму черновика** для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (*форма ИС-04*)

следующие сведения:

- номер аудитории
- ФИО участника
- номер КИМ участника (из бланка ИС участника)
- баллы по каждому критерию оценивания
- общее количество баллов по каждому заданию
- общее количество баллов
- отметка «зачет»/«незачет»
- ФИО, подпись

Затем оформляет бланк итогового собеседования каждого участника

Проведение итогового собеседования



После завершения ИС участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника ИС **ответственный организатор ОО** составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08), а **экзаменатор-собеседник** вносит соответствующую отметку в форму ИС-02

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти ИС в дополнительные сроки проведения итогового собеседования **10 марта 2021 года, 17 мая 2021 года**

Проведение итогового собеседования

ЗАПРЕЩЕНО

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС, он может покинуть аудиторию проведения ИС

Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (форма ИС-08), который передается **ответственным организатором ОО** специалисту, ответственному за организацию и проведение ИС в МСУ, вместе с материалами итогового собеседования в РЦОИ для учета при обработке бланков ИС участников

Экзаменатор-собеседник вносит отметку «X» в форму ИС-02 и в бланке ИС участника ставит отметку «X» в поле «Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине»

Проведение итогового собеседования

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект Код Код ОО Аудитория

Предме Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника
1	И.И. Иванов	1234	567891	9А	9:00	9:15	X	Иванов
2	П.П. Петров	1345	678912	9Б	9:16	9:31		Петров
3	А.А. Зайцева	3456	789123	9А	9:32	9:47		Зайцева
4	В.В. Васильева	4567	891234	9Б	9:48	10:03		Васильева

Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника
9:00	9:15	X	Иванов
9:16	9:31		Петров
9:32	9:47		Зайцева
9:48	10:03		Васильева

Экзаменатор-собеседник вносит **отметку «X»** в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (форма ИС-02) и ставит в бланк ИС **отметку «X»** в поле «Не закончил итоговое собеседование по уважительной причине»

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2021 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Регион Место проведения Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - -

Код ОО Класс (номер, буква) Номер аудитории Номер варианта Код работы

Код вида работы Название вида работы Резерв

2 0 С О Б Е С Е Д

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()

А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия И В А Н О В

Имя И В А Н

Отчество (при наличии) И В А Н О В И Ч

Документ Серия Номер

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

ИЧ Интонация (Макс. балл - 1)

ТЧ Темп чтения (Макс. балл - 1)

Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротем текста (Макс. балл - 2)

П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе (Макс. балл - 1)

П3 Работа с высказыванием (Макс. балл - 1)

П4 Способы цитирования (Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)

Г Соблюдение грамматических норм (Макс. балл - 1)

О Соблюдение орфоэпических норм (Макс. балл - 1)

Задание 3

Общее количество баллов за задание

Задание 4

Общее количество баллов за задание

Правильность речи (P2)

Общее количество баллов за задание

О Соблюдение орфоэпических норм (Макс. балл - 1)

Р Соблюдение речевых норм (Макс. балл - 1)

РО Речевое оформление (Макс. балл - 1)

Петрова И.И. Зачет Незачет

Петрова Зачет Незачет

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов

- ✓ Участники ИС с ОВЗ при подаче заявления на участие в ИС предъявляют **копию рекомендаций ПМПК**, а участники ИС – дети-инвалиды и инвалиды – **оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК**
- ✓ Основанием для организации проведения итогового собеседования **на дому**, в медицинской организации **являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК**
- ✓ **Беспрепятственный доступ** участников ИС в аудитории ожидания ИС, аудитории проведения ИС, учебные кабинеты для участников, прошедших ИС, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях
- ✓ **Увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут**
- ✓ **Организация питания и перерывов** для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования
- ✓ **Присутствие ассистентов** (при необходимости)
- ✓ **Использование** на ИС необходимых для выполнения заданий **технических средств**
- ✓ **Оборудование** аудитории проведения ИС звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования
- ✓ **Привлечение учителей** – дефектологов, логопедов, сурдопедагогов, тифлопедагогов и др.





АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 20.01.2021 № 1-35

г. Курск

Об утверждении Перечня категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2021 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 №05-151, приказом комитета образования и науки Курской области от 20.01.2021 №1-30 «Об утверждении Порядка организации и проведения, Инструкций и Форм при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2021 году» в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2021 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2021 году (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Курской области А.Ф. Уколова.

Председатель комитета

Н.А. Пархоменко



Приказ комитета образования и науки Курской области от 20.01.2021 №1-35

«Об утверждении Перечня категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения результата «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в Курской области в 2021 году»

В Перечне определены категории участников ИС с ОВЗ, участников ИС - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования

Участникам ИС, указанным в Перечне, предоставляется право выполнить только те задания КИМ ИС, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения

Бланк итогового собеседования



Данное поле
заполняет участник

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2021 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ				
Код ОО	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы
Код вида работы	Название вида работы	Резерв		
2 0	СОБЕСЕД			
Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцам:				
А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()				
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;				
Сведения об участнике итогового собеседования				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ				
Серия	Номер			
Заполняется экспертом				
Задание 1. Чтение текста вслух				
ИЧ	Интонация	(Макс. балл - 1)	Задание 1	Общее количество баллов за задание
ТЧ	Темп чтения	(Макс. балл - 1)		
Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания				
P1	Сохранение при пересказе микротем текста	(Макс. балл - 2)	Задание 2	Общее количество баллов за задание
P2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	(Макс. балл - 1)		
P3	Работа с высказыванием	(Макс. балл - 1)		
P4	Способы цитирования	(Макс. балл - 1)		
Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)				
Г	Соблюдение грамматических норм	(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P1)	Общее количество баллов за задание
О	Соблюдение орфоэпических норм	(Макс. балл - 1)		
Р	Соблюдение речевых норм	(Макс. балл - 1)		
Иск	Искажения слов	(Макс. балл - 1)		
Задание 3. Монологическое высказывание				
M1	Выполнение коммуникативной задачи	(Макс. балл - 1)	Задание 3	Общее количество баллов за задание
M2	Учёт условий речевой ситуации	(Макс. балл - 1)		
M3	Речевое оформление монологического высказывания (MP)	(Макс. балл - 1)		
Задание 4. Диалог				
D1	Выполнение коммуникативной задачи	(Макс. балл - 1)	Задание 4	Общее количество баллов за задание
D2	Учёт условий речевой ситуации	(Макс. балл - 1)		
Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)				
Г	Соблюдение грамматических норм	(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P2)	Общее количество баллов за задание
О	Соблюдение орфоэпических норм	(Макс. балл - 1)		
Р	Соблюдение речевых норм	(Макс. балл - 1)		
PO	Речевое оформление	(Макс. балл - 1)		
Ф.И.О. эксперта		Подпись эксперта	<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине				

Категорически запрещается:

➤ делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и(или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка

➤ использовать для заполнения бланка иные письменные принадлежности, в т.ч. ручки с цветными чернилами вместо ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в бланк информации (корректирующую жидкость, ластик и др.)

заполняется гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета

Проведение итогового собеседования

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2021 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Регион _____ Место проведения _____ Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) _____

Код ОО _____ Класс (номер, буква) _____ Номер аудитории _____ Номер варианта _____ Код работы _____

Код вида работы _____ Название вида работы _____ Резерв _____

2 0 С О Б Е С Е Д _____

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнять геловой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()

А Б С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - ;

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

ИЧ Интонация _____ (Макс. балл - 1)

ТЧ Темп чтения _____ (Макс. балл - 1)

Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротем текста _____ (Макс. балл - 2)

П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе _____ (Макс. балл - 1)

П3 Работа с высказыванием _____ (Макс. балл - 1)

П4 Способы цитирования _____ (Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 1 и 2) (P1)

Г Соблюдение грамматических норм _____ (Макс. балл - 1)

О Соблюдение орфоэпических норм _____ (Макс. балл - 1)

Р Соблюдение речевых норм _____ (Макс. балл - 1)

Иск Искажения слов _____ (Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание

М1 Выполнение коммуникативной задачи _____ (Макс. балл - 1)

М2 Учёт условий речевой ситуации _____ (Макс. балл - 1)

М3 Речевое оформление монологического высказывания (МР) _____ (Макс. балл - 1)

Задание 4. Диалог

Д1 Выполнение коммуникативной задачи _____ (Макс. балл - 1)

Д2 Учёт условий речевой ситуации _____ (Макс. балл - 1)

Правильность речи (задания 3 и 4) (P2)

Г Соблюдение грамматических норм _____ (Макс. балл - 1)

О Соблюдение орфоэпических норм _____ (Макс. балл - 1)

Р Соблюдение речевых норм _____ (Макс. балл - 1)

РО Речевое оформление _____ (Макс. балл - 1)

Ф.И.О. эксперта _____ Подпись эксперта _____ Зачет Незачет Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

(Макс. балл - 1)

(Макс. балл - 1)

Задание 1

Общее количество баллов за задание

Данные поля
заполняются
экспертом

(Макс. балл - 1)	Задание 1	Общее количество баллов за задание
(Макс. балл - 1)	Задание 2	Общее количество баллов за задание
(Макс. балл - 2)	Правильность речи (P1)	Общее количество баллов за задание
(Макс. балл - 1)	Задание 3	Общее количество баллов за задание
(Макс. балл - 1)	Задание 4	Общее количество баллов за задание
(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P2)	Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/> Незачет		Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 1 Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	Задание 2 Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P1) Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 3 Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 4 Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P2) Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	

<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 1 Общее количество баллов за задание	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	Задание 2 Общее количество баллов за задание	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P1) Общее количество баллов за задание	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 3 Общее количество баллов за задание	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 4 Общее количество баллов за задание	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Правильность речи (P2) Общее количество баллов за задание	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)		
<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

За каждое задание и за правильность речи (P1 и P2) также выставляется общее количество баллов

В поле «Общее количество баллов» **эксперт** выставляет общее количество баллов, набранные по критериям оценивания

Если участник ИС набрал **10 баллов и более**, то **эксперт** ставит метку «X» в поле «Зачет»

Если участник ИС набрал **менее 10 баллов**, то **эксперт** ставит метку «X» в поле «Незачет»

<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
--------------------------	-------	--------------------------	---------	--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	<u>Задание 1</u>
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	<u>Задание 2</u>
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	<u>Правильность речи (P1)</u>
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	<u>Задание 3</u>
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	<u>Задание 4</u>
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	<u>Правильность речи (P2)</u>
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
<input type="checkbox"/>	Незачет	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)

2	(Макс. балл - 2)	<u>Задание 2</u> Общее количество баллов за задание
1	(Макс. балл - 1)	
1	(Макс. балл - 1)	
1	(Макс. балл - 1)	

Если участник ИС пересказал текст не подробно, а **СЖАТО**, то общее количество баллов, которое получил участник ИС по критериям П1–П4, **уменьшается на 1 балл**



Проведение итогового собеседования

Оценивание выполнения заданий итогового собеседования

Оценка ответов на все задания работы осуществляется по специально разработанным критериям с учетом соблюдения норм современного русского литературного языка

Максимальное количество баллов, которое может получить участник ИС за выполнение всей устной части — **20**

Участник ИС получает **зачет** в случае, если за выполнение работы он набрал **10 и более баллов**

Проверка и оценивание ИС комиссией по проверке ИС должны завершиться **не позднее чем через пять календарных дней** с даты проведения ИС (**15.02.2021**)



Завершение итогового собеседования

Технический специалист



- ✓ нажимает кнопку **«Закончить экзамен»**
- ✓ подтверждает выход вводом пароля технического специалиста
- ✓ после ввода пароля закрывает ИС кнопкой **«Закреть экзамен»**
- ✓ выгружает записи всех участников в виде файлов, нажав кнопку **«Выгрузить экзамен»**
- ✓ сохраняет файлы в каждой аудитории проведения и копирует **на CD-R (DVD-R)-диски для последующей передачи ответственному организатору ОО**
- ✓ наименование диска должно содержать **дату проведения ИС, номер аудитории, код ОО «10.02.2021_12_0001»**

Завершение итогового собеседования

Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО в Штабе

- ✓ материалы для проведения ИС
- ✓ запечатанные в возвратные доставочные пакеты бланки ИС
- ✓ запечатанные в возвратные доставочные пакеты формы черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (форма ИС-04)
- ✓ заполненную ведомость учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02)
- ✓ листы бумаги для черновиков (при наличии)

Ответственный организатор ОО не позднее через пять календарных дней (15.02.2021)

с даты проведения ИС передает материалы по ИС специалисту, ответственному за организацию и проведение ИС в МСУ, для дальнейшей передачи в РЦОИ:

- ✓ запечатанные в возвратный доставочный пакет бланки ИС (поаудиторно)
- ✓ CD-R (DVD-R)-диски с аудиофайлами с записями ответов участников ИС
- ✓ списки участников ИС (форма ИС-01)
- ✓ заполненные ведомости учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02)
- ✓ запечатанные в возвратный доставочный пакет формы черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС экспертами (форма ИС-04) (поаудиторно)
- ✓ иные материалы, переданные ОО

